

年 月 日

# 請求書 (請求者控)

株式会社 ナカムラ 御中

下記の通り請求いたします。

注文番号		請求対象 期間	自	年	月	日	至	年	月	日
工事コード		ナカムラ 部署・担当者								
工事名										
工事内容										

インボイス 登録番号	
業者コード	

住所	〒	
社名		
代表者		
電話		

		金額
請求金額(消費税込)		
税 抜 金 額		
消 費 税 額	%	

振込銀行	銀行	口座	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
	支店	番号	No.
(フリガナ)			
口座名義			

① 契 約 金 額	
② 総 出 来 高	%
③ 前 回 迄 請 求 額	
④ 今 回 請 求 額 ②-③	
⑤ 差 引 残 高 ①-②	

### 記入上の注意事項

- 毎月20日迄に提出して下さい。21日以降は翌月廻しとします。(20日が休日の場合は翌営業日)
- 枠のみ入力して下さい。
- この請求書は2枚1組となっています。提出用1枚に押印の上本社・支店・営業所へ提出して下さい。
- 工事コード・注文番号を必ず記入して下さい。
- 現場毎に請求書を提出して下さい。
- 左記①、③欄は消費税抜きで記入して下さい。
- 請求金額に変更が生じた場合は、再提出をお願いします。
- 備考欄は任意入力項目です。必要な場合のみご記入下さい。

備考	
----	--

# 請求書(提出用)

年 月 日

株式会社 ナカムラ 御中

下記の通り請求いたします。

注文番号		請求対象 期間	自	年	月	日
			至	年	月	日
工事コード		ナカムラ 部署・担当者				
工事名						
工事内容						

	金額
請求金額(消費税込)	
税 抜 金 額	
消 費 税 額 %	

→

現金						%
手形						%

① 契 約 金 額	
② 総 出 来 高 %	
③ 前 回 迄 請 求 額	
④ 今 回 請 求 額 ②-③	
⑤ 差 引 残 高 ①-②	

備考	
----	--

インボイス 登録番号	
業者コード	

住 所	〒
社 名	
代表者	
電 話	

振込銀行	銀行 支店	口座 番号	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 No.
(フリガナ)			
口座名義			

受 付 印

業 務	所 属 長	所 属 長	所 属 長	現 場 担 当 者

③入力例

①請求者控

工事コード・注文番号を入力してください。

# 請求書 (請求者控)

「請求年月日」  
入力してください。

2025 年 2 月 20 日

株式会社 ナカムラ 御中

請求対象期間を入力してください。

下記の通り請求いたします。

注文番号	300-01111	請求対象期間	自 2025 年 1 月 21 日 至 2025 年 2 月 20 日
工事コード	10650001-01	ナカムラ 部署・担当者	中村
工事名	〇〇〇 衛生設備工事		
工事内容	衛生配管工事		

インボイス 登録番号	T1234567890123
業者コード	123456

インボイス登録番号と業者コードを入力してください

住所	〒 950-9999 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
社名	株式会社 〇〇〇
代表者	代表取締役 〇〇 〇〇 (印)
電話	025-123-4567

必ず入力してください。

	金額
請求金額(消費税込)	330,000
税抜金額	300,000
税率 10% 消費税額	30,000

④からの自動表示です。

税率を整数(8や10)で入力してください。

① 契約金額	1,000,000
② 総出来高 90%	900,000 ←自動計算
③ 前回迄請求額	600,000
④ 今回請求額 ②-③	300,000 ←自動計算
⑤ 差引残高 ①-②	100,000 ←自動計算

数字のみ入力してください。

①契約金額 ③前回迄請求額を数字のみで  
入力してください。(消費税抜金額です)

振込銀行	〇〇 銀行 〇〇 支店	口座 番号	●普通 ○当座 No. 98765
(フリガナ)	カ 〇〇〇		
口座名義	株式会社 〇〇〇		

### 記入上の注意事項

- 毎月20日迄に提出して下さい。21日以降は翌月廻しとします。(20日が休日の場合は翌営業日)
- 枠のみ入力して下さい。
- この請求書は2枚1組となっています。提出用1枚に押印の上本社・支店・営業所へ提出して下さい。
- 工事コード・注文番号を必ず記入して下さい。
- 現場毎に請求書を提出して下さい。
- 左記①、③欄は消費税抜きで記入して下さい。
- 請求金額に変更が生じた場合は、再提出をお願いします。
- 備考欄は任意入力項目です。必要な場合のみご記入下さい。